

Порядок постановки и снятия с учета в налоговой инспекции ККТ

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вся контрольно-кассовая техника (ККТ), работающая на территории РФ должна быть зарегистрирована в налоговых органах по месту нахождения – для юридического лица или по месту жительства – для физического лица (постановление правительства РФ от 23.07.07. №470).

Для регистрации ККТ в налоговой инспекции:

Шаг 1 Визит в ЦТО:

- Выбор и приобретение кассового аппарата.
- Заключение договора на техническое обслуживание и ввод ККТ в эксплуатацию (Иметь с собой печать).
- Подготовка и подписание документов, необходимых для регистрации ККТ в налоговой инспекции:

Перечень документов, необходимых для регистрации ККТ в налоговой инспекции

- Заявление владельца ККТ по установленной форме в 2-х экз. (готовит ЦТО)
- копия свидетельства о регистрации предприятия или ИП.
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет (О присвоении ИНН).
- технический паспорт ККТ (Формуляр).
- паспорт версии ККТ.
- копия договора на техническое обслуживание ККТ с Центром Технического Обслуживания.
- заявление клиента по программированию ККТ.
- заключение ЦТО о техническом состоянии ККТ.
- журнал кассира-операциониста (форма КМ-4 утверждена постановлением Госкомстата РФ от 25.12.98 № 132). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписями и печатью организации.
- копии закупочных документов или договора купли-продажи ККТ.
- журнал учета вызовов технического специалиста ЦТО (форма КМ-8 утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.98 г. №132)
- копии документов на право собственности или аренды помещения, где будет установлена контрольно-кассовая техника.
- доверенность на право регистрации ККТ в налоговой инспекции (ст.185 ГК РФ), если регистрацию осуществляет не руководитель предприятия.
- документ удостоверяющий личность.

Шаг 2 Узнать в налоговой инспекции:

- дни и часы приема инспектора по регистрации ККТ;
- порядок работы НИ: живая очередь или по предварительной записи (записаться).

Шаг 3 Визит в НИ:

Регистрация кассовой техники в налоговой инспекции:

Для проведения фискализации/перерегистрации кассового аппарата, в назначенное время необходимо предоставить в НИ:

- все вышеперечисленные подписанные и скрепленные печатями документы.
- кассовый аппарат (опломбированный в ЦТО, с установленными голограммами «государственный реестр» и «сервисное обслуживание»).
- необходимо присутствие мастера центра технического обслуживания (ЦТО).

Для снятия с учета ККМ в налоговой инспекции

Шаг 1 Визит в ЦТО:

Подготовка и подписание документов, необходимых для регистрации ККТ в налоговой инспекции:

список документов необходимых для снятия кассового аппарата с регистрации в налоговой инспекции:

- Заявление от владельца ККМ (готовит ЦТО).
- Технический паспорт на ККМ (Формуляр).
- Карточка регистрации кассового аппарата.
- Книги кассира-операциониста.
- Акты КМ-6
- Договор с ЦТО ККМ (оригинал).

Шаг 2 Узнать в налоговой инспекции:

- дни и часы приема инспектора по регистрации ККТ;
- порядок работы НИ: живая очередь или по предварительной записи (записаться).

Шаг 3 Визит в НИ:

Снятие с учета кассовой техники в налоговой инспекции:

Для снятия с учета кассового аппарата в назначенное время необходимо предоставить в НИ:

- все вышеперечисленные подписанные и скрепленные печатями документы.
- кассовый аппарат
- необходимо присутствие мастера центра технического обслуживания (ЦТО).

Для замены ЭКЛЗ

Шаг 1 Визит в ЦТО:

- Предоставить ККТ в ЦТО для снятия отчетов и замены блока ЭКЛЗ или сделать заявку с просьбой о замене ЭКЛЗ на месте установки ККТ.
- Подготовка и подписание документов, необходимых для замены блока ЭКЛЗ

Перечень документов необходимых для предоставления в ИФНС для замены ЭКЛЗ:

- Карточка регистрации ККТ, на которой будет проводиться замена ЭКЛЗ;
- Журнал кассира-операциониста;
- Технические заключения о причине замены ЭКЛЗ и состоянии ККТ после его замены, выданное ЦТО;
- Акт по форме КМ-2, заверенной печатью ЦТО (составляется в трех экземплярах).
- Формуляр (технический паспорт) ККТ;
- Дополнительный лист к Паспорту версии;
- Паспорт на установленную ЭКЛЗ
- Журнал КМ-8.
- Отчеты и чеки снятые ЦТО при замене блока ЭКЛЗ.

Шаг 2 Узнать в налоговой инспекции:

- Дни и часы приема инспектора по регистрации ККТ;
- Порядок работы НИ: живая очередь или по предварительной записи (записаться).

Шаг 3 Визит в НИ:

- Предоставить в НИ все вышеперечисленные документы.
- Кассовый аппарат предоставлять не нужно.
- Присутствие мастера не нужно.